

## **Regulamin dla autorów publikujących na łamach „Bromatologii i Chemii Toksykologicznej”**

W kwartalniku „Bromatologia i Chemia Toksykologiczna” zamieszczane są nie publikowane prace oryginalne i pogładowe, notatki laboratoryjne, recenzje podręczników i monografii naukowych, streszczenia z piśmiennictwa zagranicznego oraz sprawozdania ze zjazdów naukowych związanych z naukami reprezentowanymi w tytule.

### **Zasady przyjmowania i akceptowania prac do publikacji**

**PRAWA AUTORSKIE.** Nadesłanie pracy przez autora jest równoznaczne z wyrażeniem przez niego zgody na jej publikację w czasopiśmie i na stronie internetowej wydawcy wraz z przekazaniem na rzecz Działu Wydawnictw Polskiego Towarzystwa Farmaceutycznego praw wynikających z postanowień Prawa autorskiego. Artykuł po publikacji staje się własnością wydawcy.

**ETYKA/KONFLIKT INTERESÓW.** Prace z wykorzystaniem zwierząt doświadczalnych publikowane są w kwartalniku „Bromatologia i Chemia Toksykologiczna” tylko wówczas, gdy były wykonane zgodnie z przyjętymi standardami etyki, a na wykonanie badań uzyskano zgodę Komisji etycznej (dokumenty należy dołączyć do materiałów przekazywanych do druku).

**RECENZJA PRACY.** Prace nadesłane do redakcji są recenzowane przez dwóch niezależnych recenzentów. Po uzyskaniu pozytywnych recenzji prace są kwalifikowane do druku. Redakcja informuje autora, gdy praca otrzyma ocenę negatywną. Redakcja nie zwraca nadesłanych manuskryptów. Procedura recenzowania prac naukowych drukowanych w czasopiśmie oraz aktualna lista recenzentów, z którymi redakcja współpracuje, dostępna jest na stronie internetowej

<http://www.ptfarm.pl/wydawnictwa/czasopisma/bromatologia-i-chemia-toksykologiczna/121>

W związku z wdrażaniem przez redakcję procedury zabezpieczającej oryginalność publikacji naukowych (tzw. zaporą *ghostwriting*) autorzy zgłaszający pracę do druku proszeni są również o wypełnienie formularza określającego udział autorów w publikacji

Formularz dostępny jest na stronie internetowej  
<http://www.ptfarm.pl/wydawnictwa/czasopisma/bromatologia-i-chemia-toksykologiczna/121>

**KOREKTA AUTORSKA.** Redakcja zastrzega sobie prawo wprowadzania niezbędnych zmian wynikających z opracowania redakcyjnego (adiustacja stylistyczna, zmiana lub dodanie tytułów i śródtytułów, wprowadzanie koniecznych skrótów) bez ich uzgadniania z autorami.

Jeśli zachodzi konieczność wprowadzenia zmian, autor otrzymuje pracę do korekty autorskiej, która po recenzji przesyłana jest drogą elektroniczną na adres e-mail autora korespondencyjnego.

Korektę autorską należy zwrócić do redakcji w ciągu 5 dni od jej otrzymania, w przeciwnym przypadku artykuł zostanie wycofany z danego numeru. Zmiany w korekcie autorskiej inne niż błędy wydruku są wprowadzane na odpowiedzialność autora.

## Forma maszynopisu

NADSYŁANIE MASZYNOPISÓW. Do redakcji należy przesłać 2 egz. wydrukowanego tekstu pracy dołączając:

1. Pismo przewodnie, w którym pierwszy autor zwraca się do redakcji o wydrukowanie w kwartalniku „Bromatologia i Chemia Toksykologiczna” pracy (temat), podając miejsce zatrudnienia, dokładny adres, numer telefonu, adres e-mail oraz zgodę kierownika zakładu lub katedry, z której pochodzi autor.
2. Pisemne oświadczenie podpisane przez wszystkich autorów publikacji, że praca nie była publikowana i nie została złożona do druku w innym czasopiśmie (wzór oświadczenia <http://www.ptfarm.pl/wydawnictwa/czasopisma/bromatologia-i-chemia-toksykologiczna/121>)
3. Płytę CD-ROM z całym tekstem pracy (tekst, tabele, ryciny, fotografie powinny być przygotowane w oddzielnych plikach. Płyta musi być opisana: nazwiska autorów, tytuł pracy, nazwa pliku, program i numer wersji).
4. Objętość prac oryginalnych łącznie z wykazem piśmiennictwa, tabelami, rycinami, streszczeniem nie powinna przekraczać 10 stron, objętość prac poglądowych – 12 stron, innych – 4 strony.

PRZYGOTOWANIE PRAC DO DRUKU. Prace przesyłane do publikacji powinny być zapisane w edytorze Microsoft Word (6, 95, 97, 2000, 2003). 12-punktową czcionką Times New Roman, z interlinią półtora wiersza, marginesami 2,5 cm (lewy i prawy) na papierze formatu A4. Pierwsza strona powinna zaczynać się na 2/3 wysokości (1/3 strony od góry należy zostawić wolną).

Zastosowane skróty oraz terminy naukowe wymagające rozwinięcia lub odsyłacza powinny być objaśnione w tekście przy pierwszym ich użyciu.

Odniesienia do literatury, rycin i tabel należy umieszczać zgodnie z kolejnością cytowania w tekście.

Te same dane doświadczalne nie mogą być przedstawiane jednocześnie w postaci tabel i wykresów.

STRONA TYTUŁOWA. Na pierwszej stronie należy podać kolejno: pełne imiona i nazwiska autorów, tytuł pracy (polski i angielski), nazwę katedry (zakładu) lub placówki, w której praca została wykonana, stopień naukowy, pierwsza litera imienia i nazwisko kierownika zakładu, krótkie streszczenie w języku angielskim, tzw. jaskółka (5-6 wierszy), hasła kluczowe (4-5) w języku polskim i angielskim.

W maszynopisie notatki laboratoryjnej obowiązują zasady ustalone w regulaminie dla prac doświadczalnych z tym, że nie należy umieszczać tzw. jaskółki.

UKŁAD PRACY. Praca powinna składać się z 4 części: wstęp, materiał i metody, wyniki i ich omówienie, wnioski. Po wnioskach streszczenie w języku angielskim.

**STRESZCZENIE.** Do artykułu należy dołączyć streszczenie w języku polskim i angielskim. Układ streszczenia: pierwsza litera imienia i nazwiska autorów, tytuł pracy, treść streszczenia (nie więcej niż 25 wierszy).

Streszczenie w języku angielskim powinno odzwierciedlać strukturę pracy i zawierać wyszczególnione sekcje:

Introduction (wprowadzenie)

Aim (cel pracy)

Material and methods (materiał i podstawowe metody)

Results (wyniki)

Conclusions (krótkie podsumowanie lub najważniejsze wnioski)

**PIŚMIENNICTWO.** Autorzy ponoszą odpowiedzialność za poprawne cytowanie literatury. Cytowanie prac należy ograniczyć tylko do pozycji najnowszych i łączących się bezpośrednio z przedstawionym tekstem. Liczba pozycji cytowanego piśmiennictwa w oryginalnych pracach doświadczalnych – 15, w publikacjach poglądowych – 30, a w pozostałych doniesieniach 8 pozycji. Wykaz piśmiennictwa powinien być napisany na oddzielnej stronie, ułożony chronologicznie z tekstem pracy i zblokowany po 10 pozycji. Każda pozycja piśmiennictwa powinna zawierać liczbę porządkową, nazwisko(a) autora(ów) z inicjałami imion, dwukropek, tytuł cytowanego artykułu, kropka, nazwę czasopisma w skrócie uznanym zgodnie z Index Medicus, przecinek, rok, średnik, tom liczbą arabską w nawiasie numer zeszytu, dwukropek, pierwszą i ostatnią stroną artykułu, kropka, kreska. W przypadku cytowania pozycji książkowych należy podać: liczbę porządkową, nazwisko(a) z inicjałami autora(ów), tytuł opracowania (książki) nazwisko(a) z inicjałami wydawcy (edytora), nazwę i miejsce wydawnictwa, rok wydania, średnik, tom, dwukropek, pierwszą i ostatnią stroną artykułu lub rozdziału kropka, kreska. W wykazie piśmiennictwa nie należy umieszczać pozycji referatowych, a jedynie doniesienia oryginalne, z których autor korzystał w toku opracowywania pracy.

**RYCINY, TABELE I WZORY.** Powinny być wykonane na komputerze i dołączone oddzielnie do prac i notatek laboratoryjnych. Każda rycina powinna być na odwrocie zaopatrzona w kolejny numer, oznaczenie orientacji zdjęcia bądź ryciny: góra – dół, nazwisko autora, tytuł pracy. W maszynopisie należy zaznaczyć miejsce, w którym dana rycina powinna się znajdować. Ryciny należy oznaczyć liczbami arabskimi, a tabele – rzymskimi. Każda rycina i tabela powinny być wykonane na oddzielnej stronie i zawierać podpisy w języku polskim i angielskim.

### **Postanowienia ogólne regulaminu**

Za prace ogłaszane w kwartalniku autor nie otrzymuje honorarium, natomiast otrzyma odbitki. Fakt nadesłania pracy jest równoznaczny z wyrażeniem zgody autora/autorów na nieodpłatne przeniesienie na rzecz wydawcy całości majątkowych praw autorskich przysługujących zgodnie z postanowieniami obowiązującego Prawa autorskiego.

Korektę po wykonaniu składu wykonuje redakcja na podstawie maszynopisu pracy zakwalifikowanej do druku oraz korekty autorskiej.

Prace będą drukowane w kolejności ich wpływu do redakcji. Jeśli praca była referowana na posiedzeniu naukowym, należy to zaznaczyć odnośnikiem na dole pierwszej strony manuskryptu; prace te, jak również prace będące podstawą przyznawania stopni naukowych, będą miały pierwszeństwo druku.